LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA TALLER DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones docentes y no docentes en niveles de conducción (encargados, jefes, directores, secretarios, etc.), técnicos y profesionales de todas las áreas que dirigen o coordinan equipos de trabajo, que hasta el **16 de octubre de 2024**, se encuentran abiertas las inscripciones para el taller virtual dictado por el Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT):

GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO: LA MEDIACIÓN

Modalidad: virtual (sincrónicos por Zoom y Campus Virtual)

OBJETIVOS

- Aumentar la conciencia sobre las formas individuales de abordar el conflicto.
- Brindar a los participantes los conocimientos para conducir un proceso de mediación en el que se alcance el resultado esperado.
- Proporcionar las herramientas y explicar su aplicación de acuerdo la situación y circunstancias particulares de cada mediación.
- Mejorar las competencias de mediador, internalizando prácticas y conductas que generen, en los participantes en la misma, la credibilidad y solvencia necesarias que le permitan diagnosticar el conflicto, diseñar el proceso adecuado y llevar a las partes a un acuerdo.
- Evaluar la propia actuación como mediador y reflexionar sobre los métodos y herramientas aplicadas a cada caso particular.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones docentes y no docentes en niveles de conducción (encargados, jefes, directores, secretarios, etc.), técnicos y profesionales de todas las áreas que dirigen o coordinan equipos de trabajo.

NOTA: Para que la postulación sea tenida en cuenta, el/la interesado/a debe agregar en el espacio "***Observaciones***" del formulario de inscripción la función que cumple en relación al perfil del llamado.

ASIGNACIÓN HORARIA / DURACIÓN

12 horas virtuales distribuidas en 4 encuentros sincrónicos (clases en vivo por Zoom) de 3 horas de duración cada uno.

CONTENIDO TEMÁTICO

- ¿Qué es la mediación? Marco conceptual.
- Diagnóstico del conflicto y elección del enfoque adecuado para resolverlo.
- Competencias personales y rol del mediador. Habilidades conversacionales en situaciones difíciles.
- El cuándo, dónde y cómo de la mediación.
- Modelos de mediación: por posiciones o por intereses.
- El proceso. Cómo preparar y conducir una mediación.
- Etapas de la mediación: Antes de comenzar. Durante el proceso. Compromiso y cierre. Evaluación del resultado y aprendizaje para el futuro.
- Uso y aplicación de la tecnología.
- Cierre y conclusiones.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El taller se realizará completamente en modalidad virtual a través del Campus Virtual de la UNIT, con clases en vivo obligatorias dictadas a través de plataforma Zoom. A través del campus se accede al Zoom.

El desarrollo de las sesiones de clases es mediante exposiciones del docente con activa participación de los alumnos.

EVALUACIÓN / APROBACIÓN

Para aprobar el taller el alumno debe registrar asistencia a por lo menos el 75% de las clases dictadas. Las asistencias se controlan de igual forma que en actividades presenciales, en este caso mediante el registro de la conexión a la sesión de Zoom.

RESPONSABLE

Lic. Haydeé Rodríguez, UNIT.

LUGAR

Campus Virtual de UNIT y plataforma Zoom.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 1:

- Inicio: 4 de noviembre de 2024.
- Finaliza: 13 de noviembre de 2024.
- Clases obligatorias por Zoom: lunes y miércoles 4, 6, 11 y 13 de noviembre; de 18:00 a 21:00 hs.

REQUISITOS

Para la realización del taller es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- **Imprescindible: Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web, micrófono y parlantes**. Si bien se puede, no se aconseja Tener disponibilidad horaria para participar de las clases en vivo.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Tener conocimiento en el uso de Zoom.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
  http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php

  cierre de inscripciones: 16 de octubre de 2024.

Requisitos: completar el espacio "***Observaciones***" del formulario de inscripción según pautas establecidas, para validar la postulación.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes: http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n
- Para acceder a la página del Departamento de Formación: http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy